

INFORME DE ACTIVIDADES INVESTIGADOR/A EMÉRITO/A · FIHGUV

Capítulo IV del Reglamento Regulator de la Figura de Investigador/a Emérito/a · FIHGUV | Presentar antes del 31 de diciembre de cada año

Año de referencia: 20____

Nº expediente: _____

Año del nombramiento: 20____

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este Informe deberá presentarse anualmente, antes del 31 de diciembre del año en curso, conforme al Capítulo IV del Reglamento.
2. Cubre el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año de referencia.
3. Todos los apartados son obligatorios. En caso de no haber actividad en algún apartado, indíquelo expresamente indicando «Sin actividad en este período».
4. La Memoria será evaluada por la Dirección Científica de la FIHGUV, que emitirá un informe de seguimiento que se elevará a la Junta de Gobierno.
5. La evaluación positiva de la Memoria es condición necesaria para la renovación del nombramiento.
6. Adjunte como anexos la documentación acreditativa de las actividades descritas (PDFs de publicaciones aceptadas, resoluciones de proyectos, certificados, etc.).

SECCIÓN I — IDENTIFICACIÓN DEL/LA INVESTIGADOR/A EMÉRITO/A

Nombre y apellidos

DNI / NIE

ORCID iD

Correo electrónico

Grupo de investigación de adscripción en la FIHGUV

Investigador/a Principal del grupo de adscripción

Año de inicio del nombramiento como Emérito/a

Período que cubre esta Memoria (del 01/01/20__ al 31/12/20__)

Número de renovación (1ª, 2ª...)

SECCIÓN II — AUTOEVALUACIÓN GLOBAL DEL PERÍODO

Valore su actividad general del período en relación con los objetivos definidos en la Memoria de Actividades presentada con la solicitud inicial o con la última memoria de renovación. Sea conciso/a y realista.

Grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto de actividades

Marque la opción que mejor describe el grado de cumplimiento global:

- Excelente — Se han superado todos los objetivos previstos.
- Satisfactorio — Se han cumplido los objetivos principales con resultados sólidos.
- Parcial — Se han cumplido algunos objetivos; otros quedan pendientes con justificación.
- Insuficiente — No se han alcanzado los objetivos previstos (justifique a continuación).

Justificación y comentarios sobre el grado de cumplimiento global:

Principales logros del período no previstos inicialmente (resultados emergentes, reconocimientos, colaboraciones nuevas, etc.):

Incidencias, dificultades o causas de desvío respecto al proyecto inicial:

SECCIÓN III — ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y PUBLICACIONES

3.1 Artículos publicados en revistas científicas indexadas

Complete una fila por artículo publicado o aceptado en el período:

Autores (orden original)	Título del artículo	Revista (abreviatura)	Año	Vol./Págs./DOI	Q / FI	Posición del/la emérito/a

(Añadir filas adicionales si es necesario)

3.2 Libros, capítulos de libro y otras contribuciones

Indique libros, capítulos o contribuciones en otros formatos:

Autores	Título	Editorial / Congreso	Año	Tipo (libro / capítulo / actas)	Posición del/la emérito/a

(Añadir filas adicionales si es necesario)

3.3 Comunicaciones a congresos estrictamente relacionados con su proyecto

Indique ponencias y comunicaciones presentadas en el período:

Autores	Título de la comunicación	Congreso (nombre y lugar)	Mes/Año	Tipo (oral inv. / oral / póster)	Ámbito (nac./int.)	Rol

(Añadir filas adicionales si es necesario)

3.4 Otros proyectos de investigación activos con participación del/la emérito/a

Indique los proyectos competitivos en los que ha participado en el período:

Título del proyecto	Entidad financiadora	IP del proyecto	Convocatoria / Ref.	Período	Rol del/la emérito/a	Cuantía (€)

(Añadir filas adicionales si es necesario)

3.5 Transferencia de conocimiento y tecnología

Describa las actividades de transferencia del período (patentes solicitadas o concedidas, contratos de licencia, acuerdos de colaboración con empresas, informes de consultoría para administraciones, etc.):

Si no hay actividad, indique expresamente «Sin actividad en este período».

SECCIÓN IV — MENTORIZACIÓN, FORMACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

4.1 Dirección y tutorización de tesis doctorales

Indique las tesis en las que ha participado como director/a o tutor/a en el período:

Nombre del/la doctorando/a	Título (provisional / definitivo)	Programa de doctorado / Universidad	Inicio	Estado (en curso / defendida)	Rol (director/a / tutor/a)

(Añadir filas adicionales si es necesario)

4.2 Supervisión de investigadores postdoctorales y predoctorales

Describa la actividad de supervisión de investigadores postdoctorales y predoctorales (nombre del investigador, objetivo de la supervisión, duración y resultados):

4.3 Docencia y formación especializada

Indique seminarios, cursos o talleres impartidos en el período en el marco de la FIHGU o del CHGU:

Título de la actividad	Marco / programa	Fecha(s)	Nº de horas	Nº asistentes	Resultado / valoración

(Añadir filas adicionales si es necesario)

4.4 Contribución a la cultura científica del grupo y del centro

Describa otras contribuciones a la transmisión de conocimiento y cultura científica no recogidas en los apartados anteriores (sesiones de trabajo, revisión de protocolos, participación en reuniones de grupo, etc.):

SECCIÓN V — ASESORAMIENTO CIENTÍFICO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

5.1 Participación en comités, paneles y órganos científicos

Indique los comités, paneles o jurados en los que ha participado durante el período:

Nombre del comité / panel	Entidad convocante	Carácter (nac./int./institucional)	Fecha(s)	Rol (miembro / revisor / etc.)	Observaciones

(Añadir filas adicionales si es necesario)

5.2 Revisión de artículos científicos (peer review)

Indique las revisiones de artículos realizadas como revisor/a externo/a:

Revista	Nº de revisiones en el período	Trimestre de realización	Observaciones

(Añadir filas adicionales si es necesario)

5.3 Asesoramiento estratégico a la Dirección Científica

Describa las contribuciones de asesoramiento estratégico prestadas a la Dirección Científica u otras instancias de la FIHGUV:

5.4 Participación en la organización de jornadas, congresos u otros eventos científicos

Indique los eventos en los que ha participado en labores organizativas o de programa científico, indicando el evento, la fecha, el rol y el resultado:

SECCIÓN VI — RESUMEN CUANTITATIVO DEL PERÍODO

Cumplimente esta tabla de síntesis con los resultados del período de referencia. Estos datos deben ser coherentes con el detalle reportado en las secciones anteriores.

Indicador	Valor en el período
Artículos publicados o aceptados en el período (con DOI o prueba de aceptación)	
De los anteriores, artículos en revistas Q1	
De los anteriores, artículos en revistas Q2	
Capítulos de libro / libros publicados	
Comunicaciones a congresos internacionales (como ponente)	
Comunicaciones a congresos nacionales (como ponente)	
Proyectos competitivos activos con participación del/la emérito/a	
Nuevos proyectos captados o renovados en los que ha participado	
Tesis doctorales codirigidas / tutorizadas en activo	
Tesis doctorales defendidas en el período	
Horas de docencia / seminarios impartidos	
Revisiones de artículos científicos realizadas	
Participación en comités o paneles científicos	
Índice h acumulado actualizado (fuente: WoS / Scopus)	
Número total de citas acumuladas (sin autocitas)	

SECCIÓN VII — PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE AÑO

Describa de forma concisa los objetivos y actividades principales que prevé desarrollar durante el siguiente año natural en el marco de su nombramiento como Investigador/a Emérito/a.

Objetivos principales para el siguiente año en materia de investigación y publicaciones:

Actividades de mentorización y formación previstas para el siguiente año:

Actividades de asesoramiento científico e institucional previstas para el siguiente año:

Necesidades específicas de recursos o apoyo institucional para el siguiente año (si procede):

SECCIÓN VIII — DECLARACIÓN RESPONSABLE Y FIRMA

El/la abajo firmante **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:

- Todos los datos consignados en esta Memoria son verídicos y pueden ser verificados con la documentación adjunta.
- Ha cumplido con las obligaciones establecidas en el Capítulo VII del Reglamento Regulator de la Figura de Investigador/a Emérito/a de la FIHGUV.
- Ha mencionado expresamente su condición de Investigador/a Emérito/a de la FIHGUV en todas las publicaciones y actividades científicas desarrolladas en el período.
- No ha incurrido en ninguna de las causas de extinción establecidas en el Capítulo VIII del Reglamento.
- Ha comunicado a la FIHGUV cualquier situación personal o profesional relevante para el nombramiento.

Lugar y fecha:

Firma del/la Investigador/a Emérito/a:

_____, ____ de _____ de 20____

SECCIÓN IX — VISTO BUENO DEL/LA DIRECTOR/A CIENTÍFICO/A DE LA FIHGUV

A cumplimentar por la Dirección Científica de la FIHGUV.

Nombre del/la Director/a Científico/a

Fecha de revisión (dd/mm/aaaa)

Resultado de la evaluación:

- INFORME FAVORABLE — La actividad desarrollada es coherente con el proyecto y contribuye a los objetivos del centro.
- INFORME FAVORABLE CON OBSERVACIONES — Se recomienda la renovación con los ajustes indicados a continuación.
- INFORME DESFAVORABLE — No se recomienda la renovación. Se eleva a la Junta de Gobierno con la motivación adjunta.

Observaciones de la Dirección Científica:

Firma del/la Director/a Científico/a

Fecha